

Требования, предъявляемые к обращениям граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

Язык обращения: на белорусском или русском языке

Обязательные реквизиты письменных обращений граждан:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);
- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- изложение сути обращения;
- личная подпись гражданина (граждан)

Обязательные реквизиты письменных обращений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- изложение сути обращения;
- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
- личная подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, заверенную печатью юридического лица

Анонимные обращения - обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы) либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения, **не подлежат рассмотрению, если они не содержат сведений о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении**

Письменные обращения граждан подаются по почте по адресу: 222397 Минская область, Мядельский район, поселок Зубренивка либо в ходе личного приема

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

В случае несоблюдения вышеуказанных требований к оформлению письменных обращений и (или) отсутствия всех обязательных реквизитов обращений, они не подлежат рассмотрению!

Обращения могут оставлены без рассмотрения по существу, если они:

- изложены не на белорусском или русском языке;
- не содержат фамилии, собственного имени, отчества, адреса места жительства (места пребывания) гражданина;
- не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);
- содержат текст, не поддающийся прочтению;

- содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;
- подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;
- содержат вопросы, не относящиеся к компетенции адресата;
- пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;
- подано повторное обращение и в нем не содержатся новые обстоятельства;
- с заявителем прекращена переписка.

Требования к электронным обращениям:

Электронные обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – граждан), и юридических лиц адресатом рассматриваются в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц".

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц" электронное обращение излагается на белорусском или русском языках.

Электронное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество либо инициалы гражданина;
- адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- изложение сути обращения;
- адрес электронной почты гражданина.

Электронное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество лица либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
- адрес электронной почты юридического лица.

Ответы на электронные обращения направляются в электронном виде **на адрес электронной почты, указанный в электронном обращении**. Письменные ответы на электронные обращения даются только в случаях, если заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ либо одновременно направить письменный ответ и ответ на адрес его электронной почты, а также если в электронном обращении указан адрес электронной почты, по которому по техническим причинам не удалось доставить ответ (уведомление) (п.5 ст.25 Закона).

Электронные обращения граждан подается на электронную почту: info@zubronok.by

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

В случае несоблюдения вышеуказанных требований к оформлению электронных обращений и (или) отсутствия всех обязательных реквизитов обращений, они не подлежат рассмотрению!