

## ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

осуществляемых учреждением образования «Национальный детский оздоровительный лагерь «Зубренок» по заявлениям граждан в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными организациями и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200

<i>Название административной процедуры</i>	<i>Фамилия, имя отчество лица, ответственного за ее осуществление</i>	<i>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</i>	<i>Максимальный срок осуществления административной процедуры</i>	<i>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</i>
1	2	3	4	5
<p>О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Швайкова Татьяна Петровна, заведующий отделом правой и кадровой работы, тел. 22-7-45</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Швайкова Татьяна Петровна, заведующий отделом правой и кадровой работы, тел. 22-7-45</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 дней со дня обращения с приложением всех документов и (или) сведений, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры, а в случае запроса государственным органом (организацией) от других государственных органов, иных организаций документов и (или) сведений, необходимых для осуществления</p>	<p>6 месяцев</p>

			административной процедуры, за выдачу которых законодательством предусмотрена плата, – также документа, подтверждающего внесение платы за их выдачу (далее – день обращения)	
Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Швайков Александр Петрович, бухгалтер, тел. 22-5-51	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие по основному месту жительства	1 месяц со дня подачи заявления	-
Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	заявление	1 день со дня подачи заявления	1 месяц
Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
вследствие признания нанимателем другого члена семьи		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя, либо свидетельство о его смерти, либо решение суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, совместно проживающих с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения		

по требованию члена семьи нанимателя		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения		
Выдача справок:	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	1 день со дня подачи заявления	6 месяцев
о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме		
о месте жительства и составе семьи		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания наследодателя в многоквартирном, блокированном жилом доме		
о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме		
о месте жительства		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме		
о размере безличной жилищной субсидии		заявление		
Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой безвозмездной субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день со дня подачи заявления	6 месяцев

Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Швайкова Татьяна Петровна, заведующий отделом правой и кадровой работы, тел. 22-7-45	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
Регистрация договора поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	заявление, подписанное нанимателем и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением паспорт или иной документ, удостоверяющий личность нанимателя и поднанимателя жилого помещения письменное согласие наймодателя жилого помещения (за исключением случаев, когда наймодателем является организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда) три экземпляра договора поднайма договор найма жилого помещения письменное согласие другого нанимателя (нанимателей) – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в квартире, заселенной несколькими нанимателями	2 дня со дня подачи заявления	бессрочно
Выдача копии лицевого счета	Павлович Светлана Николаевна, бухгалтер, тел. 22-6-06	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день со дня обращения	6 месяцев
Выдача справки о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	Павлович Светлана Николаевна, бухгалтер, тел. 22-6-06	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг	Павлович Светлана Николаевна, бухгалтер, тел. 22-6-06	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	Павлович Светлана Николаевна, бухгалтер, тел. 22-6-06	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	-
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>				
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде работы, службы	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Назначение пособия по беременности и родам	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь копия свидетельства о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за границей копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии на получение пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовремен но</p>
<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия свидетельства о рождении ребенка справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах справка о том, что ребенок не оформлен в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, – в случае достижения ребенком возраста полутора, двух, двух с половиной лет справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания ребенка копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>

<p>Назначение пособия на ребенка в возрасте от 3 до 16 (18) лет</p>	<p>Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия свидетельства о рождении ребенка справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах справка о том, что ребенок является обучающимся, – на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) справка детского интернатного учреждения о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих детские интернатные учреждения с круглосуточным режимом пребывания ребенка справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (об их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия удостоверения ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
<p>Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31	листок нетрудоспособности	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31	листок нетрудоспособности документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки об удержании алиментов	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, Тел. 22-5-31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Шкорник Ольга Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 22-7-45	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно



**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)**

<p>Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае совершения действий от имени и в интересах другого гражданина</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Писарчик Светлана Дмитриевна, экономист, тел. 22-5-31</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае совершения действий от имени и в интересах другого гражданина</p>	<p>1 рабочий день со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>