

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования  
«Национальный детский  
образовательно-оздоровительный  
центр «Зубренок»



Т.В. Осмоловская

«21» Января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления  
воспитательной работы и  
молодежной политики  
Министерства образования  
Республики Беларусь

В.П. Довнар

«21» Января 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого республиканского  
IT-чемпионата «РобИн-2025»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытый республиканский IT-чемпионат «РобИн-2025» (далее – IT-чемпионат) проводится в соответствии с Планом работы Министерства образования Республики Беларусь на 2025 год в учреждении образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок» (далее – НДЦ «Зубренок»).

1.2. Организатором IT-чемпионата является Министерство образования Республики Беларусь.

1.3. Непосредственное проведение IT-чемпионата, его организационно-методическое обеспечение осуществляет НДЦ «Зубренок».

### 2. ЦЕЛЬ

Создание условий для популяризации сферы инноваций и высоких технологий среди подрастающего поколения, поддержка и вовлечение талантливых детей в научно-техническое творчество.

### 3. ЗАДАЧИ

3.1 Создавать интеллектуальную образовательную среду, мотивирующую каждого учащегося повсеместно использовать свои знания и умения с целью изменения окружающей обстановки по принципам высокотехнологичного производства.

3.2 Способствовать разработке и реализации детских инновационных проектов с помощью высокотехнологичного

оборудования и программного обеспечения, создающих условия для формирования современных и будущих профессиональных компетенций, навыков инженерного мышления.

3.3 Создавать условия для организации опытно-экспериментальных работ по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессионального обучения.

#### **4. УЧАСТНИКИ ЧЕМПИОНАТА**

4.1 В IT-чемпионате принимают участие учащиеся 6-10 классов учреждений образования Республики Беларусь в составе команд.

4.2 От каждого региона направляется одна команда.

4.3 К участию в IT-чемпионате допускаются команды, состоящие из 17 участников, представляющих свои компетенции (в зависимости от регламента до 3 участников).

4.4 Каждая из команд представляет участника в определенной компетенции (в зависимости от регламента до 3 участников).

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

5.1 IT-чемпионат проводится в НДЦ «Зубренок».

5.2 IT-чемпионат проводится в 4 этапа:

- первый этап (отборочный) – в учреждениях образования;
- второй этап (отборочный) – районный, районный для городов, имеющих деление на районы, городской (кроме г. Минска);
- третий этап (отборочный) – областной, Минский городской;
- четвертый этап (заключительный) – республиканский.

Сроки проведения первого, второго и третьего этапов IT-чемпионата предшествуют срокам проведения заключительного этапа и устанавливаются учреждениями образования, иными организациями, соответствующими структурными подразделениями исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования.

5.3 Каждый этап должен быть зарегистрирован и проведен в Республиканской единой системе удаленной регистрации соревнований ([championships.by](http://championships.by)).

5.4 Руководителям учреждений образования необходимо до 20 марта 2025 года представить в установленном порядке в организационный комитет заявку на участие команды в IT-чемпионате (приложение 1) на электронном и бумажном носителях (электронная почта: [info@robin-zubronok.by](mailto:info@robin-zubronok.by) и на почтовый адрес), а также в Республиканской единой системе удаленной регистрации соревнований. В случае замены участника команды в IT-чемпионате не позднее дня

начала смены «РобИн» в НДЦ «Зубренок» представляет в организационный комитет уточненную заявку на участие.

5.5 Заполнение заявки является обязательным для всех участников IT-чемпионата и является основанием для регистрации участников.

5.6 Заявки, присланные на электронную почту, не регистрируются до момента получения оригинала.

5.7 Оформление документов и заезд осуществляется в установленном порядке.

5.8 В процессе смены участники IT-чемпионата смогут принимать участие во всех мероприятиях, предусмотренных программой смены.

5.9 IT-чемпионат проводится по следующим компетенциям:

- интеллектуальное сумо 25x25: образовательные конструкторы 6 класс (1 участник);
- следование по линии 6 класс (1 участник);
- футбол управляемых роботов 3x3 7 класс (3 участника);
- графический дизайн 7 класс (1 участник);
- графический дизайн 10 класс (1 участник);
- web-технологии 8 класс (1 участник);
- web-технологии 9 класс (1 участник);
- прототипирование 8 класс (1 участник);
- прототипирование 10 класс (1 участник);
- интерактивная презентация 6 класс (1 участник);
- мультимедиа 8 класс (1 участник);
- web-дизайн 9 класс (1 участник);
- системное администрирование 9 класс (1 участник);
- программирование 10 класс (1 участник);
- дополненная и виртуальная реальность 8-10 классы (1 участник);

5.10 Соревнования по компетенциям проводятся в соответствии с регламентами (согласно приложениям 2-15).

5.11 В случаях, когда команда или отдельные ее участники:

- нарушают регламенты компетенций;
  - умышленно тянут время в выгодной для себя позиции;
  - оскорбляют других участников, жюри, тренеров и/или зрителей;
  - наносят умышленный вред соревновательным полям, роботам или другим участникам;
  - саботируют работу других команд, судей или организаторов;
  - ведут себя не в духе честных и открытых соревнований,
- главный судья компетенции имеет право оштрафовать команду на очки или баллы в зависимости от вида компетенции вплоть до дисквалификации с IT-чемпионата.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

6.1 Организационный комитет республиканского этапа IT-чемпионата формируется из числа сотрудников НДЦ «Зубренок»;

6.2 Республиканский организационный комитет формирует состав судей из числа сотрудников НДЦ «Зубренок» и приглашенных педагогов Республики Беларусь.

6.3 Организационный комитет оставляет за собой право вносить изменения в условия и порядок проведения IT-чемпионата в любое время.

6.4 Организационный комитет республиканского этапа:

- осуществляет контроль за ходом республиканского IT-чемпионата на всех этапах его проведения;
- осуществляет иные действия по подготовке и проведению республиканского IT-чемпионата.

6.5 Оргкомитеты первого - третьего этапов IT-чемпионата:

- определяет конкретные сроки и место проведения соответствующего этапа IT-чемпионата;
- принимает заявки для участия в IT-чемпионате (далее – заявка) по форме согласно приложению 1;
- определяет сроки подачи заявки для участия на соответствующем этапе IT-чемпионата;
- взаимодействует с учреждениями образования и иными организациями по вопросам организации и проведения соответствующего этапа IT-чемпионата;
- решает вопросы материально-технического обеспечения для проведения соответствующего этапа IT-чемпионата;
- формирует и утверждает состав жюри по каждой конкурсной компетенции;
- награждает победителей республиканского IT-чемпионата дипломами; соответствующего этапа
- формирует состав участников IT-чемпионата для участия в следующем этапе IT-чемпионата;
- освещает ход подготовки, проведения и результаты соответствующего этапа IT-чемпионата в средствах массовой информации;
- осуществляет иные действия по вопросам организации и проведения соответствующего этапа IT-чемпионата.

6.6 Решения оргкомитета принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов

оргкомитета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель оргкомитета.

## **7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

IT-чемпионат состоится в смене «РобИн» с 29(30) марта по 15 (16) апреля 2025 года.

## **8. СУДЕЙСТВО**

8.1 За проведение соревнований в соответствии с регламентами компетенций отвечает председатель жюри.

8.2 Состав жюри IT-чемпионата формируется и утверждается организационным комитетом.

8.3 Жюри соответствующего этапа IT-чемпионата по каждой конкурсной компетенции:

- оценивает задания и оформляет протоколы по результатам выполнения конкурсных заданий;
- определяет победителей и представляет их список в соответствующий оргкомитет для утверждения;
- рассматривает вопросы участников IT-чемпионата, возникшие у них по результатам оценки выполнения конкурсных заданий IT-чемпионата.

8.4 Жюри заключительного этапа IT-чемпионата имеет право:

- не присуждать отдельные номинации; определять дополнительные номинации;
- отмечать специальными дипломами руководителей команд, учреждений образования и иных организаций, которые приняли активное участие в подготовке и проведении республиканского IT-чемпионата.

8.5 Решения жюри заключительного этапа IT-чемпионата являются окончательными и пересмотру не подлежат. Апелляции на решения жюри не принимаются и не рассматриваются.

## **9. ОБОРУДОВАНИЕ**

9.1 На время участия в IT-чемпионате всем командам будет представлено посадочное место, которое включает стол (1 шт.), стул (2 шт.), розетка 220В в прямой досягаемости и ноутбук.

9.2 Участники могут выступать на IT-чемпионате с материалами и оборудованием (конструкторы, комплектующие, ноутбуки и т.д.) привезенными с собой. Участники должны самостоятельно позаботиться о достаточном количестве запасных деталей для своего оборудования.

## **10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ**

10.1 Подведение итогов осуществляется в каждой компетенции в соответствии с регламентами компетенции.

10.2 Победители компетенций IT-чемпионата награждаются дипломом Министерства образования Республики Беларусь и медалью.

10.3 Команда-победитель определяется на основании общего командного зачета участников (олимпийская система) и награждается кубком в соответствии с занятым местом.

10.4 Участники IT-чемпионата награждаются дипломом НДЦ «Зубренок».

## **11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

11.1 Финансирование IT-чемпионата осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

11.2 Проезд участников IT-чемпионата от места жительства до г. Минска и обратно осуществляется за счет направляющей организации.

11.3 Смета расходов подготовку и проведение IT-чемпионата утверждается в установленном порядке Министерством образования Республики Беларусь.

11.4 Другие расходы, связанные с участием команд в IT-чемпионате непредусмотренные сметой расходов, осуществляется за счет средств направляющей организации.

Адрес оргкомитета: 222397, Минская область, Мядельский р-н, поселок Зубреневка, НДЦ «Зубренок», IT-чемпионат «РобИн-2025».

Телефоны: 8 (01797) 22 784 (факс), +375298008175 (моб. Viber)

Контактное лицо: Тарасов Елисей Андреевич.

E-mail: [info@robin-zubronok.by](mailto:info@robin-zubronok.by)

Вопросы по организации заезда участников смены можно уточнить в отделе реализации путевок и туристско-экскурсионных услуг

Телефоны: 8 (01797) 22 660, +375336334943 (моб. Viber)

Приложение 1: на 1 листе в 1 экземпляре.

Приложение 2: на 6 листах в 1 экземпляре.

Приложение 3: на 3 листах в 1 экземпляре.

Приложение 4: на 9 листах в 1 экземпляре.

Приложение 5: на 5 листах в 1 экземпляре.

Приложение 6: на 5 листах в 1 экземпляре.

Приложение 7: на 3 листах в 1 экземпляре.

Приложение 8: на 3 листах в 1 экземпляре.

Приложение 9: на 6 листах в 1 экземпляре.  
Приложение 10: на 6 листах в 1 экземпляре.  
Приложение 11: на 3 листах в 1 экземпляре.  
Приложение 12: на 2 листах в 1 экземпляре.  
Приложение 13: на 3 листах в 1 экземпляре.  
Приложение 14: на 3 листах в 1 экземпляре.  
Приложение 15: на 3 листах в 1 экземпляре.  
Приложение 16: на 2 листах в 1 экземпляре.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к условиям проведения открытого республиканского**  
**IT-чемпионата «РобИн-2025»**

**ЗАЯВКА** \_\_\_\_\_ области  
**на участие в открытом республиканском IT-чемпионате «РобИн-2025».**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника, email (полностью)	Область	Число, месяц, год рождения, количество полных лет на начало проведения мероприяти я	Компетенция	Программное обеспечение	Привозимое оборудование	Учреждение образования (название полностью), класс.	Учреждение дополнительног о образования детей и молодежи (или иное) и объединение по интересам, в котором занимается участник*	Фамилия, имя, отчество, место работы педагога, контакты, email (полностью)

Руководитель учреждения образования

*подпись*

И.О.Ф.

М.П.

\* заполняется, если участник отправляет учреждение дополнительного образования детей и молодежи (или иное)